Outlook

Re: Envío Gantt Torre Central (Piso 1 y Sótano) y Gantt EBS + Telemedicina para revisión y ajuste de fechas

Desde Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
Fecha Vie 20/03/2026 07:16 PM
Para Henry Forero Fernandez <hforero@husjdmi.gov.co>
CC Freddy Wilmer Becerra Rozo <fbecerra@husjdmi.gov.co>; YEIMY LILIANA FORERO ESPINOSA <yforero@husjdmi.gov.co>; Zair Marisol Torres Penagos <ztorres@husjdmi.gov.co>; Diana Luz Falla Rico <dfalla@husjdmi.gov.co>; Miryam Rocio Tinoco Torres <mtinoco@husjdmi.gov.co>

1 archivo adjunto (315 KB)
Diagrama de Gantt EBS_Extramural_Telemedicina 20032026 EV Revisado.xlsx;

Buenas tardes, cordial saludo

De acuerdo a lo enviado por el colega primero agradecer su trabajo el cual es excelente , segundo se realizó la revisión del cronograma de actividades para la apertura y habilitación de la modalidad extramural por de los equipos básicos en salud , se revisaron con detalle el alcance de cada actividad y el responsable definido para su ejecución y su orden de presentación , te las dejo l con el orden numérico que puede corresponder según mi experiencia y lo dejo en rojo.

Comentarios te los dejo en rojo para que los puedas identificar y te los voy a detallar

1. Ajuste algunas áreas dado que algunas actividades se han realizado desde la dirección .
2. Organice las actividades de acuerdo a cada modalidad las separe dado que la extramuralidad en modalidad con la telemedicina es otra modalidad y los requisitos, insumo, dotación es diferente por lo cual no pueden ir juntas considero yo, dado la heterogeneidad de las modalidades

Cordialmente, yo quedo muy atenta a tus comentarios o indicaciones estimado colega

Edith Villalobos Bolivar

De: Henry Forero Fernandez <hforero@husjdmi.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de marzo de 2026 09:08 a. m.
Para: Libia Esperanza Forero Garcia <lforero@husjdmi.gov.co>; Miryam Rocio Tinoco Torres <mtinoco@husjdmi.gov.co>; Diana Luz Falla Rico <dfalla@husjdmi.gov.co>
Cc: Maria Eugenia Bonilla Forero <mbonilla@husjdmi.gov.co>; Freddy Wilmer Becerra Rozo <fbecerra@husjdmi.gov.co>; YEIMY LILIANA FORERO ESPINOSA <yforero@husjdmi.gov.co>; Zair Marisol Torres Penagos <ztorres@husjdmi.gov.co>; Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
Asunto: Envío Gantt Torre Central (Piso 1 y Sótano) y Gantt EBS + Telemedicina para revisión y ajuste de fechas

Cordial saludo,

Comparto para su revisión los tableros Gantt consolidados del proyecto, con la estructura estándar definida (ID, fase de gestión del proyecto, frente, grupo de habilitación, relación con habilitación, alcance, actividad, evidencia, responsable, predecesoras, ruta crítica, estado, progreso, inicio y fin):

1. Gantt Torre Central (Piso 1 y Sótano)
2. Gantt Equipos Básicos de Salud (EBS) – modalidad extramural (atención domiciliaria, jornadas) + Telemedicina

Revisión requerida por áreas responsables (HUSJDMI)

Se solicita que este contenido sea revisado por las **áreas correspondientes del HUSJDMI**, de acuerdo con el **alcance de cada actividad** y el **responsable definido para su ejecución**, con el fin de:

- Validar pertinencia del alcance y entregables (evidencias).
- Confirmar responsables y predecesoras (dependencias).
- Alinear la programación con disponibilidad operativa, técnica y contractual.

Acción requerida (prioritaria): ajuste de fechas

Agradezco respetuosamente validar y ajustar las fechas de **INICIO** y **FIN** según el formato del archivo, manteniendo la coherencia con las **dependencias (predecesoras)** y con la **ruta crítica** marcada en el cronograma.

Recomendaciones de edición (importante para evitar daños en el archivo)

- **No eliminar celdas, filas, columnas ni rangos**: el archivo contiene **fórmulas y validaciones** (duración, secuencias, resaltado de ruta crítica y barras tipo Gantt) que pueden dañarse si se eliminan celdas.
- Si se requiere retirar una actividad, usar preferiblemente: **Estado = "Diferido"** o **"No aplica"** en observaciones, y/o dejar **PROGRESO = 0%**, evitando eliminar registros.
- Mantener el **ID** como identificador único y la columna **Actividades predecesoras** como referencia obligatoria para asegurar consistencia del cronograma.
- Ceñirse al **instructivo y metodología de construcción** acordada (PMI para fases de gestión + trazabilidad a habilitación y evidencia), para asegurar comparabilidad en seguimiento directivo.

Quedo atento(a) a los ajustes de fechas y observaciones, para consolidar la versión final de seguimiento y publicar el tablero maestro del subproyecto.

Atentamente,

Henry José Forero Fernández

Contratista
Dirección de Prestación de Servicios de Salud
Subdirección de Servicios Hospitalarios
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil